



DESCRIPTION DE POSTE POUR APPEL A CANDIDATURE

Date de mise à jour : avril 2019

Intitulé du poste : Gestionnaire comptable – Pôle Dépenses (F/H)

Localisation : EVRY

Entité/service : Institut Mines-Télécom Business School - TELECOM SudParis / Direction des affaires financières

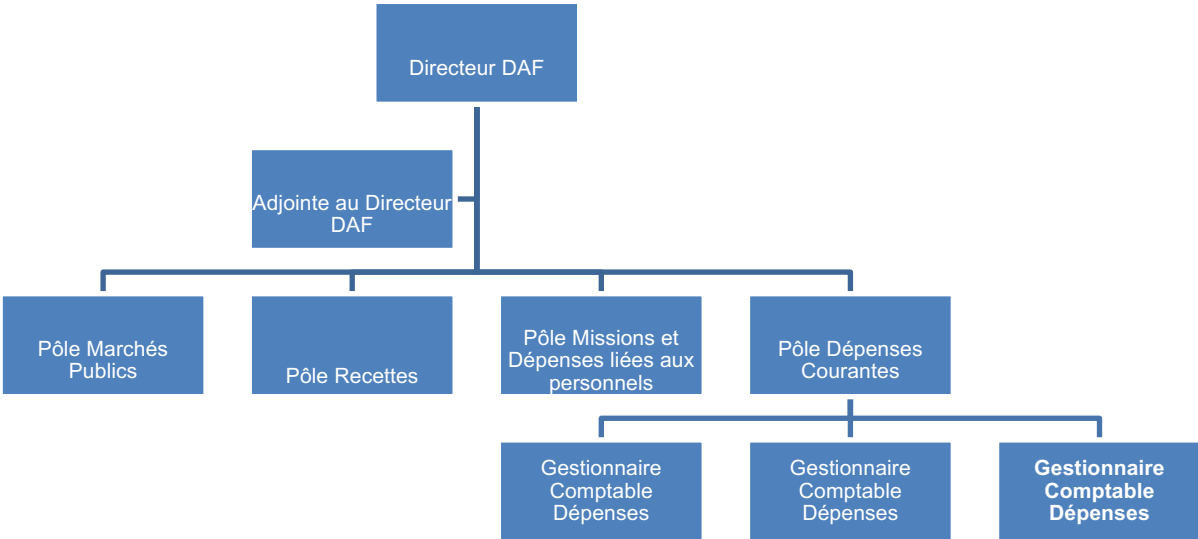
Poste du supérieur hiérarchique : Directrice des affaires financières

Catégories ou métiers des agents pouvant postuler : III – L/M

Catégorie et métier du poste : III - L

Remplacement

ENVIRONNEMENT DU POSTE : schéma simplifié de l’organigramme avec positionnement du poste par rapport au niveau N+1, et le cas échéant N-1



- MISSIONS :**
- Exécuter le budget lié aux dépenses de l’établissement « ordonnateur »
 - Assurer le traitement comptable des dépenses
 - Assister et conseiller les chargées de gestion des départements, des services et des directions
 - Interfacer les services de l’agence comptable



- Gérer les immobilisations

ACTIVITES :

1- Gestion comptable des dépenses :

- Saisir les engagements comptables dans le logiciel comptable SIREPA@NET
- Saisir et éditer les bons de commandes dans le logiciel SIREPA@NET
- Enregistrer, liquider et mandater les factures fournisseurs
- Traiter les rejets et les retours de l'Agence Comptable
- Classer les documents administratifs conformément aux règles d'archivage dans le secteur public

2- Assistance et conseil :

- Assister et conseiller les différents correspondants des départements, des services et des Directions en leur rappelant les règles applicables en matière de comptabilité publique
- Assurer l'interface avec l'agence Comptable

FORMATION ET COMPETENCES :

Niveau de formation et/ou expérience requis :

- Niveau BAC +2
- BAC avec expérience \geq 4 ans
- Expérience professionnelle \geq 8 ans

Compétences, connaissances et expériences indispensables :

- Bonne pratique du Pack office et web (Word, Excel, Messagerie)
- Connaissance en comptabilité

Compétences, connaissances et expériences souhaitables:

- Anglais
- Connaissances en comptabilité publique et des règles de gestion comptable en vigueur au sein de l'Institut
- Connaissances des applicatifs de l'Institut Mines-Télécom (SIREPA @NET, ImmoDotNet)

Capacités et aptitudes :

- Rigueur et méthode
- Organisation et autonomie
- Sens aigu de la confidentialité
- Capacité d'adaptation aux différents interlocuteurs et aptitudes relationnelles

Information du candidat sur le traitement des données personnelles : <https://bit.ly/2QeOZhl>