

## DESCRIPTION DE POSTE POUR APPEL A CANDIDATURE

Date de mise à jour : **Août 2019**

Intitulé du poste : **Responsable Internationalisation (F/H)**

Localisation : **EVRY**

Entité/service : **Télécom SudParis / Direction des Relations Internationales**

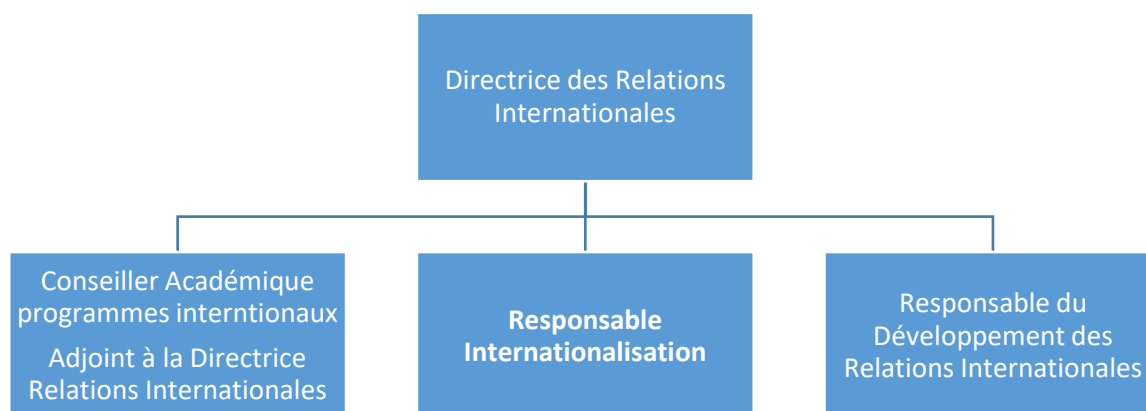
Poste du supérieur hiérarchique : **Directrice des Relations Internationales**

Catégories ou métiers des agents pouvant postuler : **II – D/E/F/G/H/I**

Catégorie et métier du poste : **II – G**

Remplacement

**ENVIRONNEMENT DU POSTE** : schéma simplifié de l'organigramme avec positionnement du poste par rapport au niveau N+1, et le cas échéant N-1



### MISSIONS :

- Contribuer à développer et mettre en œuvre la stratégie pour l'action internationale de Télécom SudParis
- Organiser, gérer et promouvoir les mobilités internationales entrantes et sortantes
- Proposer des parcours d'acquisition de compétences d'internationalisation et les gérer

## ACTIVITES :

### **1. Contribuer à développer et mettre en œuvre la stratégie pour l'action internationale de Télécom SudParis :**

- Assurer une veille sur les opportunités de développement à l'international et être force de proposition sur les pistes et les actions à mener
- Participer à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie internationale de l'école
- Participer et contribuer aux instances et groupes de travail d'Institut Polytechnique de Paris et d'Institut Mines-Télécom
- Coordonner, gérer et développer les différents réseaux internationaux et les partenariats académiques
- Représenter TSP aux conférences internationales du métier (APAIE, IPParis, EAIE, Campus France, etc.)
- Assurer la démarche qualité pour l'action internationale et obtenir des labels de qualité

### **2. Organiser, gérer et promouvoir les mobilités internationales entrantes et sortantes :**

- Rédiger et diffuser les informations concernant la mobilité sortante et la mobilité entrante (Pages web, MOODLE, SI, espaces collaboratifs, brochures, guides, réseaux sociaux, etc.) en collaboration avec la COM
- Concevoir et mettre en œuvre les processus administratifs pour la mobilité internationale en collaboration avec la Direction de la Formation et la Direction des Affaires Financières
- Organiser et participer à l'action de conseil et d'accueil des étudiants (conférences, accueils, rencontres étudiants/diplômés, rencontres étudiants/professeurs, coaching, événements campus, etc.) en collaboration avec le corps enseignant, la Direction de la Formation, la Direction de l'Innovation et les Relations Entreprises et T&MA
- Organiser et participer à la sélection des candidatures
- Participer aux recrutements mutualisés (IMT, IPParis)
- Concevoir et mettre en place la validation de l'expérience internationale
- Construire et animer un réseau de diplômés « ambassadeurs » et un réseau de professeurs en charge de pays pour la promotion et le recrutement
- Gérer un tableau d'indicateurs et faire un bilan annuel de la mobilité

### **3. Proposer des parcours d'acquisition de compétences d'internationalisation et les gérer:**

- Organiser les réunions du Comité International de Télécom SudParis (Départements d'Enseignement-Recherche, Direction de la Formation, Direction de l'Innovation et les Relations Entreprises) pour identifier et proposer les parcours d'acquisition en compétences d'internationalisation (langues étrangères, sciences humaines, mobilité) pour les étudiants du programme ingénieur et les parcours attractifs pour la mobilité entrante (programmes diplômants, longs, courts, summer schools, etc.)
- Proposer une politique de partenariats stratégiques
- Proposer un cadre et définir une offre de thématiques d'approfondissement externes pour la mobilité sortante
- Réunir des ressources pédagogiques et les mettre à la disposition des étudiants
- Participer au développement du caractère interculturel de l'école : organisation des formations, séminaires et événements avec partenaires internationaux

## FORMATION ET COMPETENCES :

### **Niveau de formation et/ou expérience requis:**

- BAC + 5 ou équivalent
- BAC +4 avec expérience professionnelle ≥ 4 ans
- BAC + 3 avec expérience professionnelle ≥ 6 ans
- BAC + 2 avec expérience professionnelle ≥ 10 ans

### **Compétences, connaissances et expériences indispensables :**

- Maîtrise de l'anglais (Niveau C1)
- Expérience professionnelle ou séjour d'études long à l'international
- Expérience en enseignement-recherche
- Connaissance du marché des formations internationales
- Expérience en management hiérarchique, management transverse, ou animation d'équipe
- Compétences organisationnelles : gestion de projet, conduite de réunion, rigueur, autonomie, esprit d'initiative
- Capacité rédactionnelle : savoir consolider, organiser et structurer des informations pour une variété de publications destinées à une diversité de publics (étudiants, enseignants-chercheurs, partenaires en France et à l'international)
- Maîtrise des outils : Pack Office, Réseaux sociaux, MOODLE, Wordpress, Open Portal
- Disponibilité pour effectuer des missions à l'international

### **Compétences, connaissances et expériences souhaitables :**

- Maîtrise d'une autre langue

### **Capacités et aptitudes :**

- Capacité de travailler en équipe
- Compétences relationnelles : sens du collectif et esprit d'équipe
- Créativité
- Sens des responsabilités
- Capacité à interagir, communiquer et évoluer dans un milieu interculturel

Information du candidat sur le traitement des données personnelles : <https://bit.ly/2QeOZhl>