

DESCRIPTION DE POSTE POUR APPEL A CANDIDATURE

Date de mise à jour : Août 2020

Intitulé du poste : Gestionnaire marchés publics et financier (F/H)

Localisation : EVRY

Entité/service : Institut Mines-Télécom Business School et Télécom SudParis / Direction des Affaires Financières (DAF)

Poste du supérieur hiérarchique : Adjointe à la Directrice des affaires financières

Catégories ou métiers des agents pouvant postuler : III - J/K/L/M

Catégorie et métier du poste dans le cadre de gestion IMT: III - L

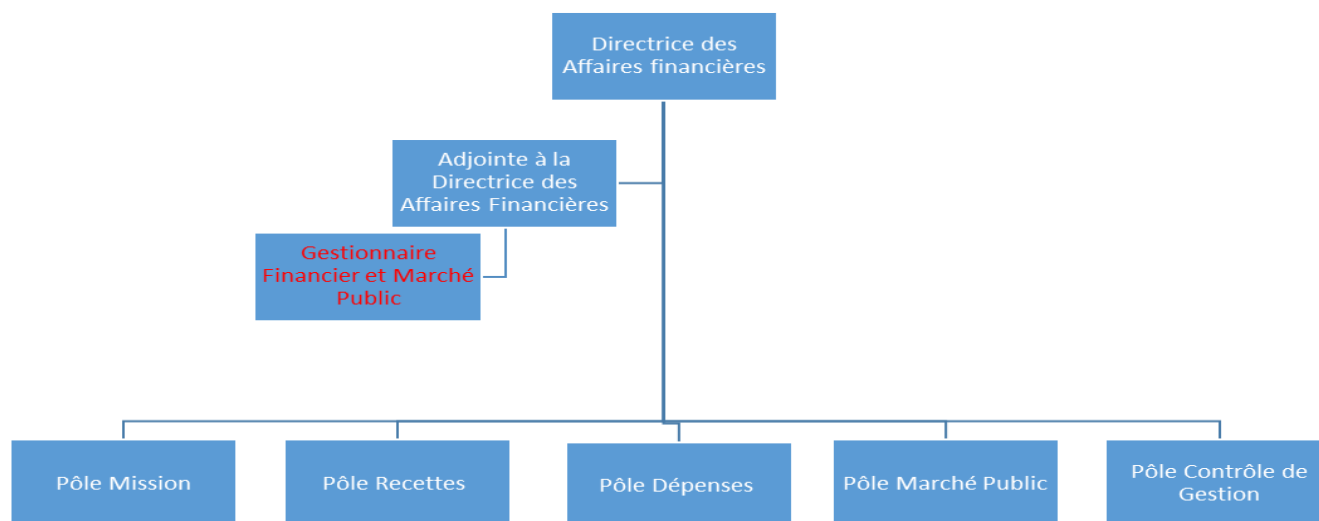
Catégorie dans la fonction publique : B

A PROPOS DE NOS ECOLES :

Institut Mines-Télécom Business School : Grande Ecole de commerce de l'IMT-Institut Mines-Télécom, premier groupe d'écoles d'ingénieurs de France, Institut Mines-Télécom Business School est une école publique et socialement inclusive qui forme des managers et des entrepreneurs responsables, innovants et ouverts sur le monde, afin de guider les entreprises dans les transitions au cœur de la société de demain, avec une expertise forte dans le numérique. Elle partage son campus avec la grande école d'ingénieurs Télécom SudParis, également membre de l'IMT. L'école compte 1500 étudiants, figure chaque année au classement des meilleures business schools françaises et européennes, et est accréditée AACSB et AMBA. L'école propose des formations allant du post-Bac (Bachelor) à l'Executive Education en passant par le Programme Grande Ecole délivrant un diplôme Bac+5 (Grade Master).

Télécom SudParis est une grande école publique d'ingénieurs reconnue au meilleur niveau des sciences et technologies du numérique. La qualité de ses formations est basée sur l'excellence scientifique de son corps professoral et une pédagogie mettant l'accent sur les projets d'équipes, l'innovation de rupture et l'entrepreneuriat. Télécom SudParis compte 1 000 étudiants dont 700 élèves ingénieurs et environ de 150 doctorants. Télécom SudParis fait partie de l'Institut Mines-Télécom, premier groupe d'école d'ingénieurs en France, et partage son campus avec Institut Mines-Télécom Business School. Télécom SudParis est co-fondatrice de l'Institut Polytechnique de Paris (IP Paris), Institut de Sciences et Technologies à vocation mondiale avec l'Ecole polytechnique, l'ENSTA Paris, l'ENSAE ParisTech et Télécom Paris.

ENVIRONNEMENT DU POSTE :



MISSIONS :

- Gérer les dossiers de marchés publics plus particulièrement ceux liés à l'enveloppe fonctionnement des services
- Gérer les dépenses liées aux remboursements agents et les missions
- Etablir des tableaux de bords
- Assister et conseiller les départements, services et directions

ACTIVITES :

1- Gestion des marchés publics liés à l'enveloppe de fonctionnement des services

En lien avec la cellule marché :

- Assister et conseiller les différents correspondants des départements et des services de l'établissement en leur rappelant les règles applicables en comptabilité publique
- Elaborer des marchés publics en lien avec les services et conformément aux directives du code des Marchés Publics et des besoins des services
- Participer à l'analyse des offres, la gestion administrative des consultations et le lancement des marchés
- Gérer le processus administratif lié à l'attribution des marchés : lettre de rejet, notifications, contrôle de légalité
- Elaborer des tableaux de bords en lien avec la gestion des marchés publics
- Gérer la plateforme de dématérialisation des offres de marchés publics
- Gérer les amortissements liés aux travaux en cours en lien avec le pôle marché
- Participer à la rédaction des procédures

2- Gestion comptable des dépenses liées aux remboursements agents et diverses dépenses

- Contrôler et appliquer la réglementation en vigueur
- Gérer et régler les dépenses liées aux remboursement agents
- Gérer le remboursement des inscriptions et des frais liés aux colloques
- Gérer différentes dépenses en fonction de la charge d'activité
- Coordonner le règlement des factures du voyageur et la gestion des litiges
- Rédiger des procédures en lien avec son activité

3- Elaboration de tableaux de bord

- Elaborer des tableaux de bords lié à son activité et autres activités à la demande de la direction

FORMATION ET COMPETENCES :

Niveau de formation et/ou expérience requis :

- BAC +2 en gestion ou comptabilité
- BAC avec une expérience professionnelle \geq 4 ans
- Expérience professionnelle \geq 8 ans

Compétences, connaissances et expériences indispensables :

- Connaissances en comptabilité et si possible comptabilité publique
- Connaissance de la réglementation et des procédures des Marchés Publics
- Bonne pratique des outils bureautiques et web (Word, Excel, Powerpoint, Messagerie, Intranet)

Compétences, connaissances et expériences souhaitables :

- Connaissance de base en anglais pour traiter les remboursements liés à des paiements internationaux
- Connaissances des applicatifs de l'Institut Mines-Télécom (SIREPA @NET, GFD)
- Connaissances des règles de gestion comptable en vigueur au sein de l'Institut
- Expérience dans un établissement public

Capacités et aptitudes :

- Rigueur et méthode
- Organisation et autonomie
- Disponibilité
- Discrétion et confidentialité
- Rédaction
- Capacité d'adaptation aux différents interlocuteurs et aptitudes relationnelles

POUR CANDIDATER :

Merci de transmettre avant le 18 septembre 2020, une lettre de motivation et un CV à :

- recrutements@imtbs-tsp.eu

Ou

- Institut Mines-Télécom Business School / TELECOM SudParis – DRH – 9 rue Charles Fourier – 91000 EVRY

Personne à contacter : Marie WENCKER, marie.wencker@imtbs-tsp.eu

Sites web :

- <https://www.imt-bs.eu/>
- <https://www.telecom-sudparis.eu/>

Information du candidat sur le traitement des données personnelles : <https://bit.ly/2QeOZhl>