

DESCRIPTION DE POSTE POUR APPEL A CANDIDATURE

Date de mise à jour : Septembre 2020

Intitulé du poste : Responsable internationalisation (F/H)

Localisation : Evry

Entité/service : Télécom SudParis / Direction des Relations Internationales (DRI)

Poste du supérieur hiérarchique : Directrice des Relations Internationales

Catégories ou métiers des agents pouvant postuler : II – D/E/F/G/H/I

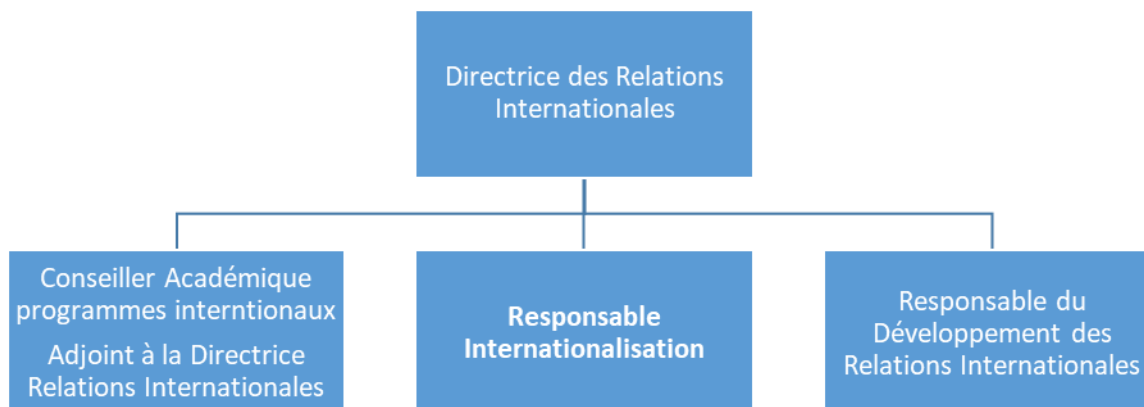
Catégorie et métier du poste dans le cadre de gestion IMT : II - G

Catégorie dans la fonction publique : A

A PROPOS DE TELECOM SUDPARIS

Télécom SudParis est une grande école publique d'ingénieurs reconnue au meilleur niveau des sciences et technologies du numérique. La qualité de ses formations est basée sur l'excellence scientifique de son corps professoral et une pédagogie mettant l'accent sur les projets d'équipes, l'innovation de rupture et l'entrepreneuriat. Télécom SudParis compte 1 000 étudiants dont 700 élèves ingénieurs et environ de 150 doctorants. Télécom SudParis fait partie de l'Institut Mines-Télécom, premier groupe d'école d'ingénieurs en France, et partage son campus avec Institut Mines-Télécom Business School. Télécom SudParis est co-fondatrice de l'Institut Polytechnique de Paris (IP Paris), Institut de Sciences et Technologies à vocation mondiale avec l'Ecole polytechnique, l'ENSTA Paris, l'ENSAE ParisTech et Télécom Paris.

ENVIRONNEMENT DU POSTE : schéma simplifié de l'organigramme avec positionnement du poste par rapport au niveau N+1, et le cas échéant N-1



MISSIONS :

- Organiser, gérer et promouvoir les mobilités internationales entrantes et sortantes
- Proposer et contribuer à gérer les parcours d'acquisition de compétences d'internationalisation
- Assurer un accueil de qualité pour les étudiants internationaux et leur intégration réussie sur le campus
- Contribuer à développer et mettre en œuvre la stratégie pour l'action internationale de Télécom SudParis

ACTIVITES :

1/ Organiser, gérer et promouvoir les mobilités internationales entrantes et sortantes

- Rédiger et diffuser les informations concernant la mobilité sortante et la mobilité entrante (Pages web, MOODLE, SI, espaces collaboratifs, brochures, guides, réseaux sociaux, etc.) en collaboration avec la Direction de la communication
- Maintenir la mise à jour des informations dans Mobility Online
- Concevoir et mettre en œuvre les processus administratifs pour la mobilité internationale en collaboration avec la Direction de la Formation et la Direction des Affaires Financières
- Organiser et participer à l'action de conseil et d'accueil des étudiants (conférences, accueils, rencontres étudiants/diplômés, rencontres étudiants/professeurs, coaching, événements campus, etc.) en collaboration avec le corps enseignant, la Direction de la Formation, la Direction de l'Innovation et les Relations Entreprises et T&MA
- Organiser et participer au suivi des étudiants pendant leur mobilité sortante
- Organiser et participer à la sélection des candidatures internationales (recrutements, échanges)
- Participer aux recrutements mutualisés (IMT, IPParis)
- Concevoir et mettre en place la validation de l'expérience internationale
- Construire et animer un réseau de diplômés « ambassadeurs » et un réseau de professeurs en charge de pays pour la promotion et le recrutement
- Veiller sur la qualité de satisfaction des étudiants en mobilité sortante/entrante pendant tout le processus de l'expatriation (préparation, le séjour à l'étranger, le retour)
- Tenir un tableau d'indicateurs et faire un bilan annuel de la mobilité

2/ Proposer et contribuer à gérer les parcours d'acquisition de compétences d'internationalisation

- Articuler explicitement les compétences d'internationalisation (CTI, Comité d'internationalisation) à acquérir d'une manière fédérée (fiches programmes, livret de l'étudiant, espace MOODLE, etc.)
- Réunir des ressources pédagogiques et les mettre à la disposition des étudiants (MOODLE)
- Participer au développement du caractère interculturel de l'école : organisation des formations, séminaires et évènements avec partenaires internationaux

3/ Assurer un accueil de qualité pour les étudiants internationaux et leur intégration réussie sur le campus

- Investir dans l'accueil et l'accompagnement des internationaux pendant leur séjour à l'école
- Faciliter l'appropriation du Campus et l'acculturation de la France aux étudiants internationaux
- Impliquer les associations dans l'accueil des étudiants internationaux

4/ Contribuer à développer et mettre en œuvre la stratégie pour l'action internationale de Télécom SudParis

- Assurer une veille sur les opportunités de développement à l'international et être force de proposition sur les pistes et actions à mener
- Participer à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie internationale de l'école
- Participer et contribuer aux instances et groupes de travail d'Institut Polytechnique de Paris et d'Institut Mines-Télécom
- Coordonner, gérer et développer les différents réseaux internationaux et les partenariats académiques
- Représenter TSP aux conférences internationales du métier (APAIE, IPParis, EAIE, Campus France, etc.)
- Assurer la démarche qualité pour l'action internationale pour obtenir des labels de qualité (Bienvenu en France, CeQulnt)

FORMATION ET COMPETENCES :

Niveau de formation et/ou expérience requis :

- BAC + 5
- BAC + 4 avec une expérience professionnelle supérieure à 4 ans
- BAC+ 3 avec une expérience professionnelle supérieure à 6 ans
- BAC+ 2 avec une expérience professionnelle supérieure à 10 ans

Compétences, connaissances et expériences indispensables :

- Maîtrise de l'anglais (C1)
- Expérience professionnelle ou séjour long d'études à l'international
- Qualité d'animation
- Expérience en enseignement-recherche
- Connaissance du marché des formations internationales en enseignement supérieur
- Expérience en management hiérarchique, management transverse, ou animation d'équipe
- Compétences organisationnelles : gestion de projets, conduite de réunion
- Excellente capacité rédactionnelle : savoir consolider, organiser et structurer des informations pour une variété de publications destinées à une diversité de publics (étudiants, enseignants-chercheurs, partenaires en France et à l'international)
- Maîtrise des outils numériques (SI, LMS, CMS, CRM):

MOODLE

Mobility Online

Système d'information étudiant

Portail Campus France

Réseaux sociaux

Pack office

Compétences, connaissances et expériences souhaitables :

- Maîtrise d'une autre langue

Capacités et aptitudes :

- Disponibilité pour effectuer des missions à l'international
- Rigueur
- Travail en équipe
- Créativité
- Sens des responsabilités, autonomie, esprit d'initiative
- Capacité à interagir, communiquer et évoluer dans un milieu interculturel

POUR CANDIDATER :

Merci de transmettre avant le 23 octobre 2020, une lettre de motivation et un CV à :

- recrutements@imtbs-tsp.eu

Ou

- TELECOM SudParis – DRH – 9 rue Charles Fourier – 91000 EVRY

Personne à contacter : Katherine Maillet, katherine.maillet@telecom-sudparis.eu

Site web : <https://www.telecom-sudparis.eu/>

Information du candidat sur le traitement des données personnelles : <https://bit.ly/2QeOZhl>