

PROPOSITION DE CONTRAT D'APPRENTISSAGE

Date de début du contrat : Septembre 2021

Durée du contrat : 1 an

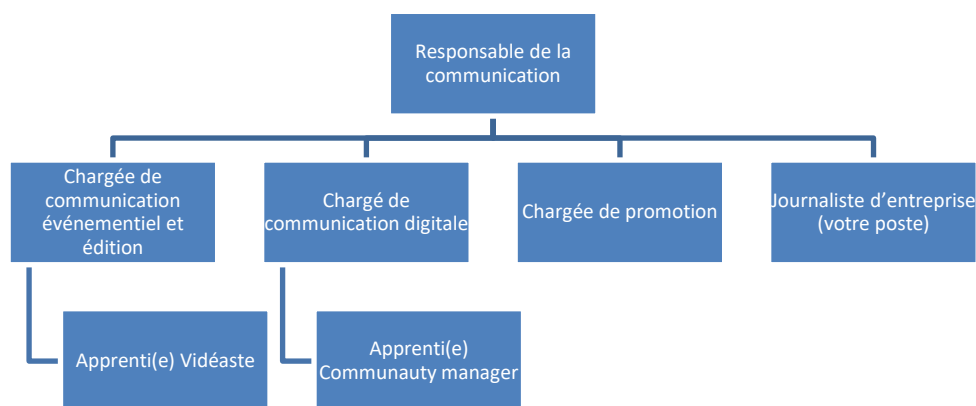
Intitulé du poste : Journaliste d'entreprise (F/H)

Localisation : Evry

Entité/service : Télécom SudParis, Direction de la Communication

Encadrant : Directrice de la communication

ENVIRONNEMENT DU POSTE :



Télécom SudParis est une grande école d'ingénieurs généralistes dans le domaine du numérique, sous tutelle du ministère de l'Industrie. Elle fait partie du groupe IMT (Institut Mines-Télécom) et est co-fondatrice de l'Institut Polytechnique de Paris (IP Paris). L'école a trois missions : la formation, la recherche et le soutien économique. Son éco-système dense est composé d'étudiants, d'enseignants, de chercheurs, de start-ups, etc. Télécom SudParis accompagne les entreprises dans la transformation numérique grâce à une vision large des enjeux de l'économie numérique : industrie numérique, ville numérique, transports intelligents, santé et assistance à la personne, énergie et smart grid.

La direction de la communication assure la communication externe et interne de Télécom SudParis.

La direction de la communication élabore et met en œuvre la stratégie de communication de l'École, définit les orientations et conçoit des outils et des supports de communication afin de favoriser la promotion et la notoriété de Télécom SudParis. Le service gère la communication événementielle et l'édition de ses supports. Elle conduit la promotion marketing de l'École dans le cadre du recrutement d'élèves en classes préparatoire. Le service s'assure de la bonne présence digitale de l'École et de son image sur les réseaux sociaux et ses sites web, et s'occupe par ailleurs des relations presse. Elle soutient les projets de communication des directions et services de l'École. Elle est garante de l'image de marque de l'École et contribue à la coordination de la communication avec ses nombreux partenaires.

MISSIONS :

- Informer et valoriser l'image de l'école auprès de ses différentes cibles internes et externes ;
- Participer à l'élaboration de la stratégie éditoriale de l'Ecole en accord avec le discours de la marque et les attentes des cibles.
- Rédiger des articles, interviews et reportages, etc. ;
- Participation à la publication print et/ou web des articles.

ACTIVITES :

Veille

- Veille interne : participation aux comités éditoriaux ; mise en place d'un réseau de correspondants métier
- Veille externe
- Identification des thématiques

Stratégie de contenu

- Chartage
- Suivi de la chaîne éditoriale
- Modéliser un gabarit éditorial
- Investir les discours de notre marque

Rédaction et publication

En fonction de la stratégie de contenu :

- Sélectionner les formats : article, podcast, infographie, livre blanc, webinaire, Social, Vidéo, etc.
- Définir les types de contenus : Interview, Reportage, Opinion, Témoignage, Recherche, bonne pratique, etc.
- Rédiger
- Diffuser sur les plateformes adéquates : newsletter, site web, réseaux sociaux (yc. Youtube), journal externe, IMT'ech, The conversation, etc.
- Suivre les résultats des publications : nombre de vues, de partage, nouveaux visiteurs, etc.

Divers

- Soutien aux actions de communication des autres membres de l'équipe dès que nécessaire
- Accompagnement dans la réalisation de vidéos

FORMATION ET COMPETENCES :

Niveau de formation et/ou expérience requis :

Formation universitaire : Master journalisme, culture et communication scientifique

Compétences, connaissances et expériences indispensables :

- Capacités de rédaction et d'organisation
- Intérêt pour le numérique
- Maîtrise des outils bureautiques

Capacités et aptitudes :

- Sens du relationnel et goût du travail en équipe
- Autonomie, sens de l'initiative, dynamisme
- Rigueur

POUR CANDIDATER :

Merci de nous transmettre un CV et une lettre de motivation avant le 18 juin 2021 via le lien URL suivant :

<https://institutminestelem.com/recrutee.com/o/journaliste-dentreprise-en-contrat-dapprentissage-fh>