



DESCRIPTION DE POSTE POUR APPEL A CANDIDATURE

Date de mise à jour : Juin 2021

Intitulé du poste : Gestionnaire comptable missions et dépenses de personnels (F/H)

Localisation : Evry

Entité/service : Institut Mines-Télécom Business School (IMT-BS) – Télécom SudParis (TSP) /
Direction des Affaires Financières (DAF)

Poste du supérieur hiérarchique : Directrice des Affaires Financières

Catégories ou métiers des agents pouvant postuler : III – K/L/M

Catégorie et métier du poste dans le cadre de gestion IMT: III - L

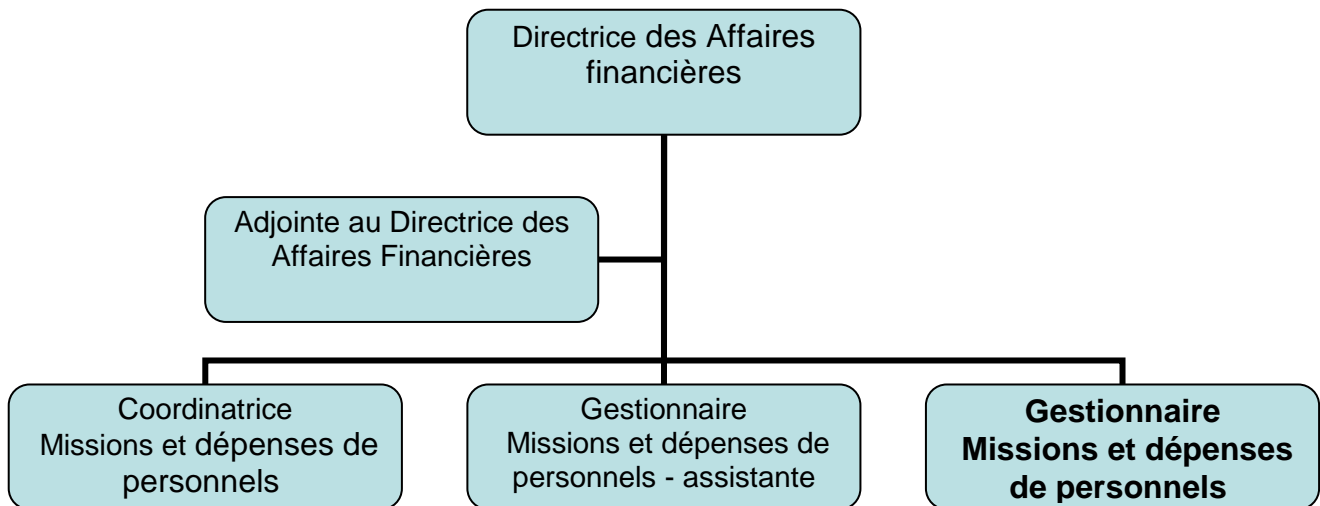
CDD de 6 mois renouvelable
Les candidatures en CDI pourront être étudiées.

A PROPOS DE NOS ECOLES :

Institut Mines-Télécom Business School : Grande Ecole de commerce de l'IMT-Institut Mines-Télécom, premier groupe d'écoles d'ingénieurs de France, Institut Mines-Télécom Business School est une école publique et socialement inclusive qui forme des managers et des entrepreneurs responsables, innovants et ouverts sur le monde, afin de guider les entreprises dans les transitions au cœur de la société de demain, avec une expertise forte dans le numérique. Elle partage son campus avec la grande école d'ingénieurs Télécom SudParis, également membre de l'IMT. L'école compte 1500 étudiants, figure chaque année au classement des meilleures business schools françaises et européennes, et est accréditée AACSB et AMBA. L'école propose des formations allant du post-Bac (Bachelor) à l'Executive Education en passant par le Programme Grande Ecole délivrant un diplôme Bac+5 (Grade Master).

Télécom SudParis est une grande école publique d'ingénieurs reconnue au meilleur niveau des sciences et technologies du numérique. La qualité de ses formations est basée sur l'excellence scientifique de son corps professoral et une pédagogie mettant l'accent sur les projets d'équipes, l'innovation de rupture et l'entrepreneuriat. Télécom SudParis compte 1 000 étudiants dont 700 élèves ingénieurs et environ de 150 doctorants. Télécom SudParis fait partie de l'Institut Mines-Télécom, premier groupe d'école d'ingénieurs en France, et partage son campus avec Institut Mines-Télécom Business School. Télécom SudParis est co-fondatrice de l'Institut Polytechnique de Paris (IP Paris), Institut de Sciences et Technologies à vocation mondiale avec l'Ecole polytechnique, l'ENSTA Paris, l'ENSAE ParisTech et Télécom Paris.

ENVIRONNEMENT DU POSTE :



MISSIONS :

- Gérer les dépenses liées aux missions et dépenses de personnels et leur traitement comptable
- Assister et conseiller les départements, services et directions
- Elaborer des tableaux de bord

ACTIVITES :

1- Gestion comptable des missions et dépenses de personnels :

- Contrôler et appliquer la réglementation en vigueur
- Gérer et régler les frais de missions nationales et internationales, liés aux dépenses engagées par les agents en mission
- Gérer le remboursement des inscriptions et des frais liés aux colloques
- Gérer les remboursements des menues dépenses aux agents
- Etablir les frais définitifs correspondant aux frais engagés par l'Agent. Elaborer les dossiers de mandatement pour paiement à l'agent comptable
- Assurer les interfaces dans Sirepa@net avec le module GFD
- Gérer les dépenses liées aux personnels des écoles et des services communs
- Gérer les billets auprès du voyageur et en assurer le paiement
- Assurer la gestion des projets de commande pour le voyageur
- Coordonner le règlement des factures du voyageur et la gestion des litiges
- Saisir les demandes de paiement des payes dans l'outil Sirep@Net (saisie des écritures comptables des payes)
- Constituer les dossiers de demandes de Cartes Affaires, assurer la gestion des éventuels incidents, sensibiliser les porteurs de la carte affaires à la réglementation en vigueur

2- Assistance et conseil :

- Assister et conseiller les différents correspondants des départements et des services de l'établissement en leur rappelant les règles applicables en comptabilité publique
- Mettre à jour la veille juridique liée aux frais de déplacement

- Mettre à jour les procédures internes visant à fluidifier et à contrôler les dépenses notamment liées aux missions
- Intervenir auprès des utilisateurs pour faciliter et éventuellement faire évoluer l'outil GFD

3- Tableaux de bord

- Elaborer des tableaux de suivi de l'activité du pôle en lien avec la direction financière
 - ▶ suivi des dépenses des cartes affaires
 - ▶ suivi budgétaire des dépenses de personnel
 - ▶ suivi budgétaire des dépenses des missions et des remboursements des agents

FORMATION ET COMPETENCES :

Niveau de formation et/ou expérience requis :

- Bac +2 en gestion ou comptabilité
- Bac avec une expérience professionnelle de 4 ans minimum
- Expérience de 8 ans minimum sur un poste similaire

Compétences, connaissances et expériences indispensables :

- Connaissances en comptabilité et si possible comptabilité publique
- Bonne pratique des outils bureautiques et web (Word, Excel, Powerpoint, Messagerie, Intranet)

Compétences, connaissances et expériences souhaitables :

- Connaissance de base en anglais pour traiter les remboursements liés à des paiements internationaux
- Connaissances des applicatifs de l'Institut Mines-Télécom (SIREPA @NET, GFD)
- Connaissances des règles de gestion comptable en vigueur au sein de l'Institut

Capacités et aptitudes :

- Rigueur et méthode
- Organisation et autonomie
- Disponibilité
- Discrétion et confidentialité
- Capacité d'adaptation aux différents interlocuteurs et aptitudes relationnelles

POUR CANDIDATER :

Merci de transmettre avant le 17 septembre 2021, une lettre de motivation et un CV via l'URL :
- <https://institutminestelecom.recruitee.com/o/gestionnaire-comptable-missions-et-depenses-de-personnels-fh>

Personne à contacter : Gisele GEORGES - gisele.georges@imtbs-tsp.eu

Sites web :

<https://www.imt-bs.eu/>

<https://www.telecom-sudparis.eu/>

Information du candidat sur le traitement des données personnelles : <https://bit.ly/2QeOZhl>