



DESCRIPTION DE POSTE POUR APPEL A CANDIDATURE

Date de mise à jour : Janvier 2022

Intitulé du poste : Adjoint à la Direction des affaires financières (F/H)

Localisation : Evry-Courcouronnes

Entité/service : Institut Mines-Télécom Business School – Télécom SudParis / Direction des Affaires Financières (DAF)

Poste du supérieur hiérarchique : Directrice des Affaires Financières

Catégories ou métiers des agents pouvant postuler : II – G/H/F/E

Catégorie et métier du poste dans le cadre de gestion IMT: II - G

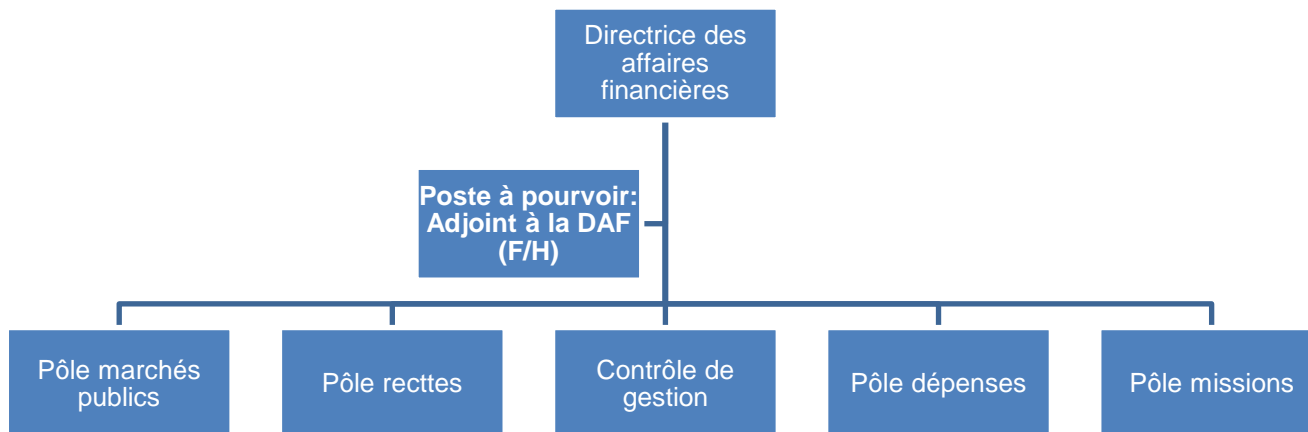
Catégorie dans la fonction publique : A

A PROPOS DE NOS ECOLES :

Institut Mines-Télécom Business School : Grande Ecole de commerce de l'IMT-Institut Mines-Télécom, premier groupe d'écoles d'ingénieurs de France, Institut Mines-Télécom Business School est une école publique et socialement inclusive qui forme des managers et des entrepreneurs responsables, innovants et ouverts sur le monde, afin de guider les entreprises dans les transitions au cœur de la société de demain, avec une expertise forte dans le numérique. Elle partage son campus avec la grande école d'ingénieurs Télécom SudParis, également membre de l'IMT. L'école compte 1500 étudiants, figure chaque année au classement des meilleures business schools françaises et européennes, et est accréditée AACSB et AMBA. L'école propose des formations allant du post-Bac (Bachelor) à l'Executive Education en passant par le Programme Grande Ecole délivrant un diplôme Bac+5 (Grade Master).

Télécom SudParis est une grande école publique d'ingénieurs reconnue au meilleur niveau des sciences et technologies du numérique. La qualité de ses formations est basée sur l'excellence scientifique de son corps professoral et une pédagogie mettant l'accent sur les projets d'équipes, l'innovation de rupture et l'entrepreneuriat. Télécom SudParis compte 1 000 étudiants dont 700 élèves ingénieurs et environ de 150 doctorants. Télécom SudParis fait partie de l'Institut Mines-Télécom, premier groupe d'école d'ingénieurs en France, et partage son campus avec Institut Mines-Télécom Business School. Télécom SudParis est co-fondatrice de l'Institut Polytechnique de Paris (IP Paris), Institut de Sciences et Technologies à vocation mondiale avec l'Ecole polytechnique, l'ENSTA Paris, l'ENSAE ParisTech et Télécom Paris.

ENVIRONNEMENT DU POSTE : schéma simplifié de l'organigramme avec positionnement du poste par rapport au niveau N+1, et le cas échéant N-1



MISSIONS :

Rattaché(e) à la Directrice des Affaires Financières :

- Participer à la préparation du budget des deux écoles et à sa mise en exécution
- Mise en place du Contrôle interne au sein de la Direction des Affaires Financières
- Superviser les travaux liés à l'inventaire comptable des deux écoles et à son rapprochement avec l'inventaire physique
- Participer activement aux projets et actions des écoles et de l'Institut Mines-Télécom ainsi qu'au management de la Direction des Affaires Financières

ACTIVITES :

1/ Participer à la préparation du budget pour les deux écoles et à sa mise en exécution :

En collaboration étroite avec la Directrice des affaires financières:

- Elaborer des documents budgétaires et l'ensemble des documents d'information liés aux décisions budgétaires : débat d'orientation budgétaire (bilatérales budgétaires), budgets initiaux, cadrage budgétaire et préparation du budget rectificatif

- En permanence, assurer le suivi du budget (exécution budgétaire) à l'aide de tableaux de bord

2/ Mettre en place le contrôle interne pour les deux écoles :

- Assister et conseiller les différents correspondants des départements, des services et des directions en leur rappelant les règles applicables en matière de comptabilité publique
- Assurer l'interface avec l'agence comptable
- Former les utilisateurs internes sur l'utilisation de l'application SIREPA
- Rédiger et diffuser les procédures internes, organiser les réunions d'informations

3/ Superviser les travaux liés à l'inventaire comptable des deux écoles et à son rapprochement avec l'inventaire physique :

- Mettre en place un processus clair, organisé et compris de tous les acteurs ayant pour but de fiabiliser le patrimoine des écoles
- Sensibiliser et informer des processus et procédures mises en place auprès des Directions, services et Départements

4/ Participer activement aux projets et actions des écoles et de l'Institut Mines-Télécom ainsi qu'au management de la Direction des Affaires Financières :

- Contribuer et participer localement aux projets transversaux
- Assurer la diffusion d'informations au sein et des autres services des deux écoles dans son domaine
- Assurer le reporting de l'activité du service
- Mettre en place des tableaux de bord sur les différents domaines de finances
- Mettre en place les procédures nécessaires pour la DAF et pour les autres services
- Assurer la suppléance de la directrice en cas d'absence
- En lien avec la directrice des affaires financières, définir les priorités des différents pôles
- Participer aux groupes de travail Institut Mines-Télécom (IMT)

FORMATION ET COMPETENCES :

Niveau de formation et/ou expérience requis :

- Bac +5
- Bac + 4 avec une expérience professionnelle \geq 4 ans
- Bac + 3 avec une expérience professionnelle \geq 6 ans
- Bac + 2 avec une expérience professionnelle \geq 10 ans

Compétences, connaissances et expériences indispensables :

- Maîtrise des règles budgétaires, comptables et fiscales d'un établissement public



- Maîtrise des règles des marchés publics
- Maîtrise de Pack office
- Expérience dans le management et l'encadrement d'une équipe
- Expérience dans la mise en place du Contrôle Interne comptable
- Pratique de l'anglais à l'écrit et à l'oral

Compétences, connaissances et expériences souhaitables:

- Expérience au sein d'un Etablissement public Administratif
- Connaissance du système d'information budgétaire et comptable SIREPA

Capacités et aptitudes :

- Analyse et synthèse
- Rigueur et méthode
- Organisation, planification et suivi
- Autonomie, capacité d'adaptation, discrétion et disponibilité
- Expérience et de l'aisance dans la rédaction de documents, administratifs en particulier
- Forte capacité à travailler en équipe

POUR CANDIDATER :

Merci de transmettre avant le 31 janvier 2022, une lettre de motivation et un CV via l'URL :
- <https://institutminestelecom.recruitee.com/o/adjoint-a-la-direction-des-affaires-financieres-fh>

Personne à contacter : Gisèle GEORGES, gisele.georges@imtbs-tsp.eu

Sites web :

<https://www.imt-bs.eu/>

<https://www.telecom-sudparis.eu/>

Information du candidat sur le traitement des données personnelles : <https://bit.ly/2QeOZhl>